

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Ямады
муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан**

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ с.Ямады
Протокол № 1
от « 31 » августа 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ :

Директор МБОУ СОШ с.Ямады
Сафина С.Р.Сафина

Приказ № 160
« 01 » сентября 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета МБОУ СОШ с.Ямады (далее родительский комитет), являющегося представительным органом самоуправления.

1.2. Положение о родительском комитете принимается Советом школы и утверждается директором школы. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защите обучающихся.

1.4. Родительский комитет школы взаимодействует с администрацией школы, Советом школы, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим Законом « Об образовании в РФ», Уставом школы и иными документами.

1.6. В состав родительского комитета входят председатели классных родительских комитетов.

1.7. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи

Основными задачами родительского комитета являются:

2.1. Создание условий для осуществления образовательного процесса, охраны, жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности — защита законных прав и интересов обучающихся.

2.2. Организация и проведение общешкольных мероприятий.

2.3. Сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся.

2.4. Координация деятельности классных родительских комитетов, организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года.

3.2. В работе родительского комитета могут принимать участие представители Учредителя, администрации школы, педагогические работники и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.3. Из своего состава члены родительского комитета школы избирают председателя комитета и секретаря. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

4. Компетенция Общешкольного родительского комитета

4.1. Формирует предложения администрации школы по совершенствованию воспитательного процесса.

4.2. Принимает участие в подготовке и проведении внеурочных мероприятий, праздников и торжеств для обучающихся.

4.3. Оказывает помощь администрации школы в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний.

4.4. Представляет интересы родителей (законных представителей) обучающихся при взаимодействии с администрацией школы.

4.5. Взаимодействует с Педагогическим советом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

5. Права Общешкольного родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Заслушивать и запрашивать информацию от администрации школы, ее органов самоуправления по вопросам жизнедеятельности школы.

5.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы, входящих в компетенцию комитета.

6. Ответственность

Комитет несет ответственность за:

6.1. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

6.2. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета. Члены комитета, не принимающие участие в работе комитета, по представлению комитета могут быть отозваны.

7. Порядок работы

7.1. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.

7.2. Заседание комитета считается правомочным, если на заседании присутствует две трети численного состава членов родительского комитета.

7.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

7.4. Заседания родительского комитета ведет председатель родительского комитета.

7.5. Заседания родительского комитета проводятся не реже трех раз в год.

7.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер, доводятся до классных родительских комитетов, до администрации школы. Администрация школы, классные родительские комитеты в месячный срок должны рассмотреть решения родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить родительскому комитету.

8. Документация

8.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

8.2. Протоколы хранятся в делах школы.